

Recommandations aux auteurs d'articles pour les conférences JFSMA éditées chez Cépaduès (version Microsoft Word)

B. Beaufils^a
beaufils@lifl.fr

G. Picard^b
avant@irit.fr

P. Chevaillier^c
chevaillier@enib.fr

M. Oncopain^{d,e}
lui@meme.com

R. Mandiau^f
Rene.mandiau@univ-valenciennes.fr

E. Adam^f
Emmanuel.adam@univ-valenciennes.fr

^a Laboratoire d'Informatique Fondamentale de Lille ,
Université des Sciences et Technologies de Lille , France

^b Institut de Recherche en Informatique de Toulouse,
Université Paul Sabatier – Toulouse III, France

^c Lab-STICC,
Ecole Nationale d'Ingénieurs de Brest, France

^d Mon labo,
Mon université, Son pays

^e Mon service,
Ma société, Son pays

^f LAMIH,
Université de Valenciennes et du Hainaut-Cambrésis, France

Résumé

Ce document est à la fois une recommandation et un modèle d'utilisation. Il présente les recommandations de compositions typographiques adressées aux auteurs d'articles acceptés aux JFSMA. Ces recommandations ont pour but de proposer une unité de présentation des actes qui seront publiés par l'éditeur Cépaduès. Ces recommandations sont suivies de conseils pour les utilisateurs du traitement de texte Word de Microsoft ou d'outils compatibles. Ce document doit servir aux auteurs utilisant cet outil de base de travail.

Le résumé ne doit pas dépasser les 150 mots (un peu moins de 10 cm de haut). Il est typographié avec une police Times 12 points italique, ainsi que son titre qui est en gras. Il n'y a pas de saut de paragraphe dans le résumé.

Mots-clés : Exemple de type, format, modèle

Abstract

The english version of the abstract has the same goal as the french one. It must be short and typeset the same way. Topics used must be the same.

In this document, abstracts are different in french and english for simplification reasons.

Keywords: Example, model, template

1 Introduction

Le contenu de l'article peut être rédigé avec n'importe quel formateur ou traitement de texte, pourvu qu'il réponde aux critères de présentation donnés ici. L'objectif visé est de proposer une unité de présentation des actes, et nous vous invitons à tenter de respecter ce modèle autant que le permet votre logiciel favori.

Pour tous renseignements complémentaires n'hésitez pas à contacter Bruno Mermet,

président du comité d'organisation, dont l'adresse électronique est :

`bruno.mermet@univ-lehavre.fr`

1.1 Style général

Utilisez un format de papier A4 (21x29.7 cm). Les marges gauche et droite sont de 2 cm, la marge haute de 2,8 cm et la marge basse de 2,9 cm. Centrez la zone de texte sur la page. L'ensemble du texte doit tenir dans un rectangle de 17x24 cm.

Votre texte doit être disposé en deux colonnes séparées de 1 cm. Le texte dans les colonnes doit être justifié des deux côtés, la césure des mots est recommandée. Les deux colonnes de la dernière page doivent, si possible, être de longueur égale. Ne faites figurer aucun en-tête, pied de page et numérotation. Ces informations seront ajoutées lors de l'assemblage des articles.

La base du texte est en Times 12 points. Essayez de mettre, si possible, un espacement (6 points) entre 2 paragraphes et après une section ou sous-section. Les paragraphes ne sont pas décalés.

L'ensemble de l'article ne doit pas dépasser 10 pages, références incluses.

Le titre de l'article est en Times 20 points gras en français. Indiquez le nom des auteurs ainsi que leur adresse électronique et leurs instituts d'appartenance. Tous ces champs sont en taille 12 points centrés sur la largeur de la page. Les auteurs sont présentés sur une seule ligne. Leur adresse électronique est placée juste sous leur nom en Courier 12 points. Les institutions, et éventuellement leur adresse, sont présentées les unes sous les autres.

L'article doit débiter par un résumé en français et une suite de mots clés suivis de leurs traductions rigoureuses en anglais. Le résumé doit occuper au maximum 10 cm (150 mots) y compris son titre qui est en Times 12 points gras.

Dans les sections, le titre est en 14 points gras. Les titres des sous-sections sont en

12 points gras. Il est fortement recommandé de ne pas descendre en dessous de deux niveaux de titre. Les sous-sections sont numérotées comme suit : 1.1, 1.1.1, etc.

1.2 Figures, tables et formules

Les figures et tables peuvent occuper la largeur d'une colonne ou toute la largeur du texte (17 cm), selon les besoins. Elles doivent être centrées horizontalement.

La légende d'une figure est en Times 11,5 points, centrée, au dessous de la figure. Elle est précédée du mot «FIG.», composé en petites capitales, suivi du numéro de la figure.

Le titre d'une table est en Times 11,5 points, centré, au dessus de la table. Il est précédé par le mot «TAB.» composé en petites capitales, suivi du numéro de la table.

Les figures, tables et formules seront numérotées de manière indépendante.

1.3 Travaux antérieurs

Les références bibliographiques peuvent être citées sous la forme alpha-historique, comme dans (Nexpert, 1929), ou sous une forme numérique, comme dans [1], si elles sont numérotées dans la bibliographie. Il est cependant demandé que tout au long de l'article la même forme de référence soit utilisée de manière consistante.

La bibliographie doit être placée à la fin de l'article. Dans la bibliographie, les références sont données dans l'ordre alphabétique.

2 Le coin Microsoft Word

Si vous utilisez les styles définis dans cette page, la rédaction normalisée de cet article ne devrait pas poser de problèmes. Obligez-vous toutefois à vérifier, de manière systématique, l'utilisation des styles adéquats pour chacun des éléments structurant de votre article. Il vous est donc conseillé d'utiliser ce document comme patron de votre propre article.

Un exemple de présentation de figure est donné par la figure 1.

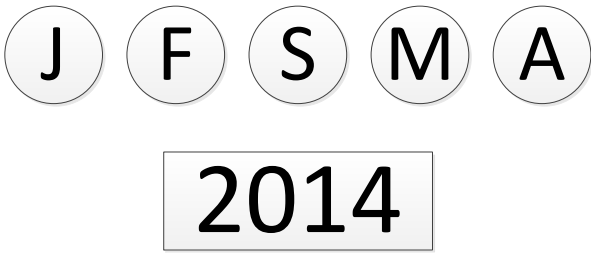


FIG. 1 – Un exemple de figure

Remerciements

N'oubliez-pas de mentionner vos généreux donateurs et vos collègues sans qui ce travail

n'existerait pas.

Annexe

Merci de votre participation.

Références

- [1] U. Nexpert, *Le livre*, Son Editeur, 1929
- [2] I. Troiseu-Pami, Un article intéressant, *Journal de Spirou*, Vol. 17, pp 1-100, 1987